

従業員のIT力を強化して
生産性アップ!

各コース詳細
HPにて公開中!
ぜひご覧ください

ポリテクセンター群馬

ポリテク群馬 生産性



生産性向上支援訓練 オープンコース
(IT業務改善分野・10~12月開講分)

訓練時間
9:30~
16:30

各定員
15人
コース番号: 134 は
定員10人

<p>コース番号 134 中級</p> <p>SNSを活用した 情報発信</p>	<p>日時 2021年 10月13日 (水) 締切 9/22(水)</p> <p>会場 前橋テルサ (前橋市千代田町2-5-1)</p>	<p>SNSの活用 情報発信 SNSの危険性</p> <p>広報に用いるSNSの利用方法と、ネット炎上に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得します。</p>	<p>対象: 広報ツールとしてSNSで効果的な情報発信をしたい方</p> <p>2,200円</p>
<p>コース番号 120 中級</p> <p>ピボットテーブルを 活用したデータ分析</p>	<p>日時 2021年 10月21日 (木) 締切 9/30(木)</p> <p>会場 中央総合学院 高崎校 (高崎市飯塚町356)</p>	<p>多角的データ分析 ピボットグラフによるデータの見える化 複数テーブルの分析</p> <p>効率よく大量のデータを集計し、多角的なデータの分析を行うための手法を習得します。</p>	<p>対象: Excelの基本操作ができ、大量のデータを効率的に集計したい方</p> <p>2,200円</p> <p>Excel</p>
<p>コース番号 117 中級</p> <p>大量データ処理に活用するデータベース (基本編)</p>	<p>日時 2021年 10月25日 (月) 締切 10/4(月)</p> <p>会場 中央総合学院 前橋校 (前橋市南町3-14-1)</p>	<p>データベースの概要 データベースの設計 抽出処理(クエリ)</p> <p>データベースの仕組みを理解し、複数種類のデータを一元管理する方法を習得します。</p>	<p>対象: パソコンの基本操作ができる方で、Accessを基本から学びたい方、データベースの仕組みを理解したい方、学び直しの方</p> <p>2,200円</p> <p>Access</p>
<p>コース番号 118 中級</p> <p>大量データ処理に活用するデータベース (応用編)</p>	<p>日時 2021年 11月8日 (月) 締切 10/18(月)</p> <p>会場 中央総合学院 前橋校 (前橋市南町3-14-1)</p>	<p>リレーションシップと参照整合性 クエリの活用 フォームの活用</p> <p>目的に合ったデータを抽出し、有効に活用する方法を習得します。</p>	<p>対象: Accessの基本的な知識のある方、目的に合ったデータを抽出し有効に活用したい方</p> <p>2,200円</p> <p>Access</p>
<p>コース番号 125 中級</p> <p>表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化</p>	<p>日時 2021年 11月10日 (水) 締切 10/20(水)</p> <p>会場 P-UP School (藤岡市小林453-1)</p>	<p>データの可視化 グラフの効果的な活用 データを可視化する応用機能</p> <p>表計算ソフトを活用し、各種報告書等にデータを効果的に可視化する方法を習得します。</p>	<p>対象: Excelの基本操作ができ、データの分かりやすい表現方法を習得したい方</p> <p>2,200円</p> <p>Excel</p>
<p>コース番号 127 初級</p> <p>表計算ソフトを活用した業務改善</p>	<p>日時 2021年 11月16日 (火) 締切 10/26(火)</p> <p>会場 アイ・アカデミー アネックス (館林市本町3-9-5 2階)</p>	<p>エクセルの基本操作 ワークシートの活用</p> <p>エクセルの基本操作を習得します。</p>	<p>対象: パソコンの基本操作ができる方で、Excel初心者の方、学び直しの方</p> <p>2,200円</p> <p>Excel</p>
<p>コース番号 126 上級</p> <p>表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (2日間コース)</p>	<p>日時 2021年 12月8日 (水) 締切 11/17(水) 12月15日 (水)</p> <p>会場 P-UP School (藤岡市小林453-1)</p>	<p>データの可視化 グラフの効果的な活用 データを可視化する応用機能</p> <p>表計算ソフト活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するための「マクロの作成手法」を習得します。</p>	<p>対象: マクロの基本を理解し、定型業務を効率化したい方</p> <p>3,300円</p> <p>Excel</p>
<p>コース番号 128 中級</p> <p>業務に役立つ表計算ソフトの関数活用</p>	<p>日時 2021年 12月14日 (火) 締切 11/22(火)</p> <p>会場 アイ・アカデミー アネックス (館林市本町3-9-5 2階)</p>	<p>データの処理 関数の実務活用</p> <p>業務において使用頻度の高い関数を中心に活用方法を習得します。</p>	<p>対象: Excelの基本操作ができ、関数を実務で活用したい方</p> <p>2,200円</p> <p>Excel</p>



受講者募集中!

本チラシ裏面の受講申込書にてお申し込みください



あなたの職場に2,200~6,600円(1人1コース当たり)で講師派遣もできます!(受講者6名以上必要です。)
様々なカリキュラムがございますので、ぜひお問い合わせください。

主催: 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 群馬支部
ポリテクセンター群馬 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL:027-347-3963
<https://www3.jeed.go.jp/gunma/poly/biz/seisansei.html>

受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、各開講日の21日前までにFAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講を取消す場合は、速やかにご連絡ください。訓練開始日の14日前までにお申し出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数（6名）に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、速やかにご連絡ください。
- F A Xまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先：ポリテクセンター群馬 〒370-1213 高崎市山名町918番地
 FAX:027-347-6667 メールアドレス:gunma-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

群馬支部群馬職業能力開発促進センター 所長 殿

年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申し込みます。

申 込 内 容

企業名	ふりがな	TEL	
		FAX	
所在地	〒		
会社規模	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input checked="" type="checkbox"/> ※該当にD 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業 種	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input checked="" type="checkbox"/> ※該当にD 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	ふりがな 氏 名	部署等	連絡先 メールアドレス

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
1			ふりがな 氏 名			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2			ふりがな 氏 名			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3			ふりがな 氏 名			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4			ふりがな 氏 名			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5			ふりがな 氏 名			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

◆お申込みから受講まで◆



当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。

感染症防止対策実施中！ マスク着用・消毒・検温等の感染症対策へのご理解・ご協力をお願いします。（2021.8）