

従業員のIT力を強化して
生産性アップ!

ポリテクセンター群馬

ポリテク群馬 生産性

IT生産性向上支援訓練

(IT業務改善分野)



オープンコース年間計画
HPにて公開中!
ぜひご覧ください

受講者
募集中!!

全コース 9:30~16:30 定員各回15名

レベル	内容	対象	料金	コース番号	開催日時	会場	申込期限	キャンセル期限	カテゴリ
上級	表計算ソフトの マクロによる 定型業務の自動化 (2日間コース)	・マクロの基本知識 (マクロ作成、VBAの概要) ・基本文法 (モジュールとプロシージャ) ・制御文法 (変数の概要、制御構造)	対象: マクロの基本 を理解し、定型業務 を効率化したい方 3,300円	コース番号.117	2022年 10月19日(水)26(水)	会場 P-UP School (藤岡市小林453-1)	9/28(水)	10/ 5(水)	Excel
初級	表計算ソフトを活用した 業務改善	・表計算ソフトの概要と基本操作 ・文書作成ソフトと表計算ソフトの 用途の違い ・ワークシート活用 ・演習(売上表・請求書の作成)	対象: パソコンの基 本操作ができる方で、 Excel初心者の方、 学び直しの方 2,200円	コース番号.119	2022年10月25日(火)	会場 アイ・アカデミー アネックス (館林市本町3-9-5 2階)	10/4(火)	10/11(火)	
中級	業務に役立つ表計算ソ フトの関数活用	業務において使用頻度の高い関数 を中心に活用方法を習得します。 ・IF関数 ・VLOOKUP関数 ・関数のネスト など	対象: Excelの基本 操作ができ、関数を 実務で活用したい方 2,200円	コース番号.124	2022年11月22日(火)	会場 アイ・アカデミー アネックス (館林市本町3-9-5 2階)	11/ 1(火)	11/8(火)	Power Point
中級	表計算ソフトを活用した 効果的なデータの可視 化	・データの可視化 ・グラフの効果的な活用 ・データを可視化する応用機能	対象: Excelの基本 操作ができ、データの 分かりやすい表現方 法を習得したい方 2,200円	コース番号.127	2022年12月6日(火)	会場 タカラビジネススクール太田校 (太田市本町20-19)	11/ 15(火)	11/ 22(火)	
中級	オンラインプレゼンテー ション技術	・オンラインによるプレゼンテー ション技術概論 ・オンラインに適した資料作成 ・プレゼンテーション技法 ・オンラインに適した環境	対象: パソコンの基 本操作ができる方で、 オンラインによるプレゼ ンテーション技法を習 得したい方 2,200円	コース番号.120	2022年10月26日(水)	会場 中央総合学院 前橋校 (前橋市南町3-14-1)	10/5(水)	10/12(水)	Access
中級	相手に伝わるプレゼン資 料作成	・プレゼンテーションソフトの活用 ・目的に合わせたスライド作成 ・資料提案時のポイント	対象: より分かりや すく伝えるための作 成方法を習得し、プ レゼンに活かしたい 方 2,200円	コース番号.132	2023年1月17日(火)	会場 タカラビジネススクール太田校 (太田市本町20-19)	12/27(火)	1/ 4(水)	
中級	大量データ処理に活用す るデータベース (基本編)	・データベースの概要 ・データベースの設計 ・抽出処理(クエリ)	対象: パソコンの基 本操作ができる方で Accessを基本から学 びたい方 2,200円	コース番号.125	2022年 11月25日(金)	会場 中央総合学院 高崎校 (高崎市飯塚町356)	11/ 4(金)	11/11(金)	Access
中級	大量データ処理に活用 するデータベース (応用編)	・リレーションシップと参照整合性 ・クエリの活用 ・フォームの活用	対象: Accessの基 本的な知識のある方、 目的に合ったデータを 抽出し有効に活用し たい方 2,200円	コース番号.130	2022年 12月9日(金)	会場 中央総合学院 高崎校 (高崎市飯塚町356)	11/18(金)	11/25(金)	

※受講者6名以上必要です。

point あなたの職場に講師派遣もできます!

自社会議室での受講が可能です。
受講者の移動時間や移動費用を節約できます。
実施日時は企業様のご都合に合わせて調整可能です。
事前打ち合わせ(講師を交えた打ち合わせ)等により、
企業実態に合った訓練内容をご提案します!

〳 オーダーメイドで訓練を実施しませんか? 〵

訓練時間は、4~30時間の範囲内で
ご要望にあわせて設定できます。
受講料は、2,200~6,600円(税込)
(1人あたり)です。
様々なカリキュラムがございますので、
ぜひお問い合わせください。



受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、各開講日の21日前までにFAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講を取消す場合は、速やかにご連絡ください。訓練開始日の14日前までにお申し出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数（6名）に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、速やかにご連絡ください。
- F A Xまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先：ポリテクセンター群馬 〒370-1213 高崎市山名町918番地
FAX:027-347-6667 メールアドレス:gunma-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

群馬支部群馬職業能力開発促進センター 所長 殿

年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申し込みます。

申 込 内 容

企業名	ふりがな	TEL	
		FAX	
所在地	〒		
会社規模	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input checked="" type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業種	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input checked="" type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先 メールアドレス

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
1			ふりがな 氏名			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2			ふりがな 氏名			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3			ふりがな 氏名			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4			ふりがな 氏名			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5			ふりがな 氏名			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

◆お申込みから受講まで◆



当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。

感染症防止対策実施中！ マスク着用・消毒・検温等の感染症対策へのご理解・ご協力をお願いします。

(2021.4)