＜事業協同組合等の決算届出書＞

|  |
| --- |
| 令和○年○月○日  　　○○大臣　　○○○○ 様  　　○○局長　　○○○○ 様  群馬県知事　○○○○ 様  群馬県○○市○○町○○番地  ○○○○協同組合  代表理事　○○○○  中小企業等協同組合決算関係書類提出書  中小企業等協同組合法第１０５条の２第１項の規定により別紙の中小企業等協同組合の決算関係書類等を提出します。  ㊟　１　添付書類  （１）事業報告書  （２）財産目録  （３）貸借対照表  （４）損益計算書  （５）剰余金の処分又は損失の処理方法を記載した書面  （６）監査報告  （７）事業計画書　　提出は任意  （８）収支予算書  （９）総会（総代会）議事録又はその謄本  ２　提出部数　１部（ただし、所管行政庁への提出は２部を持参し、１部に  受領済の押印を受け、組合にて保管する。)  ３　提出先　所管行政庁 |

＜協業組合、商工組合の決算届出書＞

|  |
| --- |
| 令和○年○月○日    ○○大臣　　○○○○ 様  　　○○局長　　○○○○ 様  群馬県知事　○○○○ 様  ○○○○協業組合  （○○○○商工組合）  群馬県○○市○○町○○番地  代表理事　○○○○  決算関係書類提出書  中小企業団体の組織に関する法律第５条の２３第６項（第７１条）において準用する中小企業等協同組合法第１０５条の２第１項の規定により下記の書類を提出します。  記  １．事業報告書、財産目録、貸借対照表、損益計算書及び剰余金の処分又は損失の処理の方法を記載した書面  ２．１．の書類の承認をした通常総会（通常総代会）の議事録  ㊟　１　添付書類  （１）事業報告書  （２）財産目録  （３）貸借対照表  （４）損益計算書  （５）剰余金の処分又は損失の処理方法を記載した書面  （６）監査報告  （７）事業計画書　　提出は任意  （８）収支予算書  （９）総会（総代会）議事録又はその謄本  ２　提出部数　１部（ただし、所管行政庁への提出は２部を持参し、１部に  受領済の押印を受け、組合にて保管する。）  ３　提出先　所管行政庁 |

＜商店街振興組合の決算届出書＞

|  |
| --- |
| 令和○年○月○日  ○○市長　○○○○　様  群馬県○○市○○町○○番地  ○○○○商店街振興組合  代表理事　○○○○  商店街振興組合決算関係書類提出書  商店街振興組合法第８２条の規定により商店街振興組合の決算関係書類を別添のとおり提出します。  ㊟　１　添付書類  （１）　事業報告書  （２）　財産目録  （３）　貸借対照表  （４）　損益計算書  （５）　剰余金の処分又は損失の処理の方法を記載した書面  （６）　監査報告  （７）　事業計画書　　提出は任意  （８）　収支予算書  （９）　総会の議事録又はその謄本  ２　提出部数　１部（ただし、市への提出は２部を持参し、１部に受領済の  押印を受け、組合にて保管する。）  ３　提出先　市役所 |